

LA MACHINERIE

Régie Autonome Personnalisée (RAP) à Vénissieux
Recrute pour *Bizarre !* :

Un-e Attaché-e à l'action culturelle

La Régie Autonome Personnalisée (RAP) La Machinerie, sous l'autorité de son Conseil d'Administration, gère deux établissements : le Théâtre de Vénissieux et *Bizarre !*.

Le Théâtre de Vénissieux dispose d'une salle de spectacle de 500 places assises et propose une programmation pluridisciplinaire d'environ 25 spectacles par saison avec 50 levers de rideau.

Bizarre !, équipement dédié aux musiques actuelles et cultures urbaines dispose de différents espaces pour accueillir une trentaine de concerts chaque saison, des actions de médiation culturelle, des résidences et des répétitions. *Bizarre !* est acteur de S2M, regroupement de scènes de musiques actuelles sur la Métropole lyonnaise, avec l'Épicerie Moderne à Feyzin, le Périscope et le Marché Gare à Lyon.

Le service Relations avec les publics/communication de La Machinerie regroupe au total 7 permanents et 3 Agents d'accueil et de diffusion de l'information.

Le poste d'Attaché-e à l'action culturelle et plus particulièrement affecté à *Bizarre !*.

MISSIONS PRINCIPALES

Un poste au service des relations avec les publics

Sous l'autorité du Secrétaire général et en étroite collaboration avec l'Attachée à l'action culturelle et à l'accompagnement des amateurs, l'Attaché-e à l'action culturelle a pour missions de proposer et de mettre en œuvre des actions de sensibilisation et de médiation culturelle autour de la ligne artistique de *Bizarre !* afin de mettre en lien les artistes et leurs projets avec les habitants. Il/elle participe activement au développement et à la fidélisation des publics et prend part au fonctionnement de *Bizarre !*, notamment en ce qui concerne l'accueil.

Action culturelle et Éducation artistique

- Contribue à la définition d'un ensemble d'actions de médiation, à leur mise en œuvre et à leur suivi
- Recherche, développe et entretient des partenariats en direction notamment des écoles, collèges, centres de loisirs, associations, centres sociaux et autres partenaires du territoire
- Coordonne les actions et projets construits avec les équipements culturels de la Ville
- Participe à la conception et au suivi des actions transversales de La Machinerie menées conjointement avec le Théâtre de Vénissieux
- Évalue les actions et en réalise les bilans
- Elabore des contenus informatifs « action culturelle » nécessaires à la mise à jour du site Internet, des réseaux sociaux et divers supports de communication

Relations avec les publics, développement et fidélisation

- Met en œuvre la médiation du projet et des activités de *Bizarre !* sur le territoire
- Réalise la prospection de nouveaux publics
- Développe les contacts, relais et partenaires (notamment avec l'enseignement supérieur, les relais-publics et les structures d'enseignement artistique)
- Participe à la mise à jour des bases de données et des fichiers publics
- Assure des permanences d'accueil des publics et des artistes en journée, en partage avec deux autres postes du service
- Lors des manifestations (concerts, sorties de résidence...) en soirée ou en journée, il/elle accueille les publics et assure ponctuellement la mission de SSIAP1

PROFIL

- Formation supérieure dans le domaine de la médiation culturelle
- Expérience sur un poste similaire
- Connaissances en politique culturelle, capacité à problématiser la relation à un territoire
- Bonne connaissance du domaine du spectacle vivant et plus particulièrement des musiques actuelles, goût pour les cultures urbaines
- Qualités rédactionnelles indispensables
- Très bonnes qualités relationnelles, sens du travail en équipe, autonomie, polyvalence
- Goût pour le travail de terrain
- Disponibilité (soirs et week-end)
- Maîtrise de l'environnement web et de l'outil bureautique
- Permis B
- SSIAP1 souhaité (formation possible)

Poste à pouvoir dès que possible

CDI temps plein annualisé

Rémunération groupe 6 selon la grille des salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (échelon à définir selon expérience) + 13ème mois

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à l'attention de Françoise Pouzache, Directrice, avant le 19 octobre 2018, à : adm@lamachinerie-venissieux.fr

Entretiens prévus le vendredi 26 octobre 2018